**Manual do usuário**

Requisitos para funcionamento do sistema:

Navegador Google Chrome;

Conexão à internet.

Primeiro, abra o programa.

Na tela inicial do programa após sua abertura, você se depara com uma tela de opções dividida em duas partes: a superior e a inferior.

A parte superior é uma ala separada em quatro abas:

1. CADASTRAR

Em Cadastrar, na parte inferior há duas opções:

* 1. Cadastrar Morador

Em “cadastrar morador”, terá uma tela com cinco espaços em branco.

O espaço com “Nome” encima deverá ser preenchido com o nome daquele que será registrado.

O espaço com “Apelido” encima pode ser preenchido com o apelido daquele que será registrado, com a possibilidade de ser deixado em branco.

O espaço com “E-mail” encima deverá ser preenchido com o endereço de e-mail.

O espaço com “Celular” encima deverá ser preenchido com o número de celular.

E o espaço com “Telefone p/ emergência” encima deverá ser preenchido com o telefone de alguém próximo àquele que será registrado para casos de emergência.

As informações “Nome”, ”Apelido” e “Celular” irão aparecer na tela “Lista de moradores, explicado em 2.1.

* 1. Cadastrar Despesas

Em “cadastrar despesas”, terá uma tela com cinco espaços em branco.

O espaço com “Mês” encima deverá ser preenchido com o mês da fatura das contas em questão.

O espaço com “Energia” encima deverá ser preenchido com a despesa de eletricidade gasta no mês indicado no primeiro espaço.

O espaço com “Água” encima deverá ser preenchido com a despesa de água gasta no mês indicado no primeiro espaço.

O espaço com “Internet / TV cabo” encima deverá ser preenchido com a soma das despesas de internet e TV a cabo gastas no mês indicado no primeiro espaço.

O espaço com “Alimentação” encima deverá ser preenchido com as despesas de alimento gastas no mês indicado no primeiro espaço.

1. LISTAS/HISTÓRICOS

Em Listas/Históricos, na parte inferior há duas opções:

* 1. Lista de Moradores

Em Lista de Moradores, você verá, em ordem da esquerda pra direita, o nome, o apelido e o número de telefone daqueles que forem cadastrados de acordo com o manual em 1.1.

* 1. Histórico de Despesas

Em Histórico de Despesas, você verá, em ordem da esquerda pra direita, o mês, o valor total gasto no mês pelas pessoas e a divisão de quanto cada morador cadastrado deverá pagar, tudo de acordo com a etapa 1.2.

1. CÁLCULO

Em Cálculo, após todas as contas do mês serem descritas em 1.2, será calculado o total a ser pago, que será dividido entre todos e será demonstrado em 2.2.

1. SAIR

Essa opção encerra o programa.

Obrigado por usar o programa da Cabeça de Batata.